

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление организацией

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Милая А.В.; к.э.н., Доцент, Комарова В.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление организацией

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачёты (семестр) 2 |
| контактная работа | 52 | |
| самостоятельная работа | 92 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.15 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы бизнеса |
| 2.1.2 | Экономическая теория |
| 2.1.3 | Введение в специальность |
| 2.1.4 | История (история России, всеобщая история) |
| 2.1.5 | Социальная психология |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Ознакомительная практика |
| 2.2.2 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 2.2.3 | Рынок ценных бумаг: основы рынка ценных бумаг и государство на рынке ценных бумаг |
| 2.2.4 | Экономика организации (предприятия) |
| 2.2.5 | Оценка и управление имущественным комплексом организации |
| 2.2.6 | Контроль и ревизия |
| 2.2.7 | Научно-исследовательская работа |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

Уметь:

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**Знать:**

Особенности реализации общих этических социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере

Уметь:

Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья исходя из общих этических и социальных норм

Владеть:

Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------|---------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Сущность и основные категории менеджмента. Сущность и значение управления. Основные категории менеджмента: объект и субъект менеджмента; функции управления; методы управления; принципы управления по Анри Файолю. Теоретические школы в развитии менеджмента: классическое и гуманистическое направление. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды организации и их характеристика. Факторы прямого воздействия: поставщики; конкуренты; покупатели или клиенты; партнеры по бизнесу; собственники бизнеса (акционеры); законы и государственные органы (структуры). Факторы косвенного воздействия: экономические факторы; политические факторы; технологическое окружение; социально -культурное окружение; природно- экологические факторы. Факторы внутренней среды и их характеристика: Цели и задачи организации. Структура организации. Ресурсы и технологии. Люди. Культура. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды организа | 2 | 8 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 1 | |
| 1.2 | Природа и состав функций менеджмента. Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. Планирование, как функция управления. Организация, как функция управления. Эволюция организационных структур. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе. /Лек/ | 2 | 8 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|-------------------|----------------------|---|--|
| 1.3 | <p>Формирование трудового коллектива и методы управления.</p> <p>Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления.</p> <p>Видовая классификация трудового коллектива: по статусу коллектива; по профессионально- квалификационным признакам.</p> <p>Характеристика источников набора персонала в трудовые коллективы: внутренние (за счет сотрудников самой организации) и внешние (за счет ресурсов внешней среды).</p> <p>Методы управления в системе менеджмента, их сущность и особенности. Административные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе.</p> <p>/Лек/</p> | 2 | 8 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 1 | |
| 1.4 | <p>Организация как система управления</p> <p>Понятие и сущность организации. Виды организаций. Жизненный цикл организации.</p> <p>Система целей организации.</p> <p>Целеполага-ние. Классификация целей организации. Использование принципа SMART при разработке и формулировке целей различного уровня.</p> <p>Линейные и функциональные связи между подразделениями организации.</p> <p>Типы организационных структур управления организацией: линейная, функциональная, линейнофункциональная; матричная; дивизиональная. Управленческие решения</p> <p>Сущность управленческих решений и их разновидности. Основные требования к принимаемым решениям.</p> <p>Формализованные методы принятия управленческих решений.</p> <p>Неформализованные методы принятия управленческих решений. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений.</p> <p>Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе</p> <p>/Лек/</p> | 2 | 8 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | 1 | |
| Раздел 2. Практические занятия | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|-------------------|---------------------------------|---|--|
| 2.1 | Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. 1. Факторы внешней среды организации и их хар-ка. 2. Факторы внутренней среды и их хар-ка. 3. Классическая школа: - научный менеджмент (1880) - административный менеджмент (1940), - бюрократический (1920). /Пр/ | 2 | 4 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Природа и состав функций менеджмента. 1. Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. 2. Планирование, как функция управления. 3. Организация, как функция управления. Эволюция организационных структур. 4. Мотивация как функция управления. 5. Контроль как функция управления. 6. Поведенческая школа в эволюции менеджмента. /Пр/ | 2 | 4 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 1 | |
| 2.3 | Формирование трудового коллектива и методы управления. 1. Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления 2. Методы управления в системе менеджмента, 3. Их сущность и особенности 4. Ситуационная школа в эволюции менеджмента. 5. Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе. /Пр/ | 2 | 2 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 1 | |
| 2.4 | Организация как система управления 1. Понятие и сущность организации. Виды организаций. 2. Жизненный цикл организации. 3. Система целей организации. Классификация целей. 4. Типы организационных структур управления организацией. 5. Обсуждение реферата на тему "Американская модель менеджмента" /Пр/ | 2 | 2 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 1 | |
| 2.5 | Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах 1. Сущность и виды конфликтов в трудовых коллективах 2. Причины возникновения конфликтных ситуаций 3. Стратегии конфликтного поведения 4. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций /Пр/ | 2 | 4 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 1 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Изучение дополнительной литературы по дисциплине /Ср/ | 2 | 26 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|---|----|-------------------|---------------------------------|---|--|
| 3.2 | Подготовка к зачету /Ср/ | 2 | 30 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |
| 4.1 | /Зачёт/ | 2 | 36 | УК-3 УК-6 УК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|--|
| Л1.1 | Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И. | Управление организацией (предприятием): учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016, |
| Л1.2 | Маслов В. И. | Менеджмент: учебно-методическое пособие | Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839 |
| Л1.3 | Некрасова О.И., Комарова В.В. | Процессный менеджмент: учебное пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Л2.1 | Каминский А.В., Лукашова О.А. | Менеджмент: курс лекций | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------------------------|--|---|
| Л3.1 | Залозная Д. В., Тарадина М. В. | Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» | М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1 | книга фонд

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др.) - САПР, бесплатно для ОУ

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1.Электронный каталог НТБ

2.Электронно-библиотечная система "Книгафонд"

3.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4.«Гарант», «Консультант +»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 2604 | Учебная аудитория для проведения занятий | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| | лекционного типа | |
| 2702 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |
| 2704 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |
| 2600 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |
| 2602 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные (обсуждение бизнес-кейсов). На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, на момент проведения рубежного контроля должно соответствовать 50 пунктам рейтинга, получение которых обеспечивается:

- подготовкой к семинарским занятиям по темам и активностью участия - 20 баллов;
- подготовкой к опросам – 15 баллов;
- успешным решением задач и бизнес-кейсов - 15 баллов.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Темы для самостоятельного углубленного изучения отдельных теоретических и практических вопросов по управлению организацией

1. Жизненный цикл кризиса и возможные последствия кризиса.
2. Сущность общесистемного кризиса.
3. Особенности стратегического управления.
4. Конкурентоспособность товара (услуги). Факторы ее определяющие.
5. Ключевая компетенция компании и ее сущность.
6. Основные этапы формирования ключевой компетенции.
7. Ключевые факторы успеха в бизнесе.
8. Контроль достижения стратегических целей.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»:

1. Управление организацией (предприятием): Учебное пособие направления 38.05.01 «Менеджмент» / Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И., Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016 г.
2. Экономическое управление организацией (предприятием): Учебное пособие / Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И., Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016 г.